

ПРИНЯТО

На заседании педсовета

МБОУ «Школа № 24»

«18» 02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Школа № 24»

 И.В. Овинникова

«18» 02.2021 г.



Порядок

Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №24» города Рязани

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 24» города Рязани**

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Школа № 24» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани»;
- Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Рязани «Школа № 24» г. Рязани.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 24» города Рязани (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Правила приема детей в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации г.Рязани, за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов, что подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации г. Рязани о закрепленной территории (далее - постановление), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента их издания.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в Школе или иным способом с использованием сети Интернет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При подаче заявления непосредственно в Школе родители (законные представители) предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка. Зачисление в Школу осуществляется только после предоставления всего пакета документов.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, ведомость текущих оценок, заверенную печатью учебного заведения, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Во избежание прецедентов, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся родители (законные представители) детей вместе с другими документами представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территорией в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней после приёма заявления и документов.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

14. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.