

390029, г.Рязань, ул.Весенняя  
д.14

Телефон: 76-19-85  
факс: 76-19-83  
E-mail: shkola\_24\_62@mail.ru

Приказ

от 05 марта 2021 года

№ 7

О проведении Всероссийских  
проверочных работ

На основании приказа МОиМП Рязанской области от 16.02.2021г. № 147 «О проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,10,11 классах согласно графика (график прилагается).
2. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья и учащимся, обучающимся по адаптированным образовательным программам, в ВПР в 2021 году принять участие на добровольной основе.
3. Попцову С.А. зам.директора по УР назначить школьным координатором, отвечающим за организацию и проведение ВПР в 4-11 кл.
4. Зам.директора по УР Филиной О.Д. и Попцовой С.А.:
  - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
  - провести подготовительные мероприятия для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов, паролей доступа в личные кабинеты, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - организовать соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведению ВПР;
  - обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;
  - обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;
  - сформировать комиссии для проверки ВПР (согласно Приложению)
  - загружать форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения;
  - обеспечить конфиденциальность КИМов на всех этапах от момента получения до окончания выполнения работ;
  - обеспечить соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения учащимися ВПР;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
  - провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР с 2019, 2020 годах.
5. Назначить организаторами проведения ВПР учителей согласно Приложению.
6. Организаторам проведения ВПР:
  - проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы
  - получить материалы для проведения проверочной работы
  - выдать комплекты проверочных работ участникам
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР
  - заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
7. Учителям школы:
  - использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и к государственной итоговой аттестации в последующие годы.
8. Классным руководителям 4-11-х классов проинформировать учащихся, их родителей о проведении исследования.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Овинникова И.В.

С приказом ознакомлены: